

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «31» марта 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «16» марта 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 15 февраля 2019 года

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 25 марта 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «31» мая 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «25» декабря 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 26 марта 2021 года

**Положение о членстве
в Ассоциации - региональном отраслевом объединении работодателей «Саморегулируемая
организация «Строительный Комплекс Вологодчины», в том числе о требованиях к своим
членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения о членстве в Ассоциации - региональном отраслевом объединении работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Ассоциация «Национальное объединение строителей» - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«кандидат» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, имеющий намерение стать членом Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, и уплатившее в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

«Положение о членстве (настоящее положение, положение)» - «Положение о членстве в Ассоциации - региональном отраслевом объединении работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины», в том числе о требованиях к своим членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»;

«реестр членов Ассоциации» - информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации;

конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

«договор строительного подряда» - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

«договор подряда на осуществление сноса» - договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

«Контрольная комиссия» – специализированный орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

- соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - договор строительного подряда), договорам о сносе объекта капитального строительства (далее - договор подряда на осуществление сноса), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

- «специалист по организации строительства» - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в НРС в области строительства;

«НРС» - Национальный реестр специалистов в области строительства, ведение которого осуществляет Ассоциация «Национальное объединение строителей».

«квалификационные стандарты», «настоящие стандарты» - квалификационные стандарты Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины».

Статья 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает условия приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию, размер вступительного и членских взносов, иных целевых взносов, порядок их уплаты, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2.2. Настоящее положение обязательно для всех кандидатов/членов Ассоциации.

2.3. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.4. В случае внесения изменений в законодательство, касающихся взаимоотношений, урегулированных настоящим Положением, Положение действует в части, не противоречащей законодательству до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в установленном законом порядке.

Статья 3. Прием в члены Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с субъектом Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация, а также иностранные юридические лица, после уплаты указанными лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели могут быть приняты в члены Ассоциации при условии соответствия требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам.

3.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.3. Для приема в члены Ассоциации кандидат предоставляет следующие документы:

3.3.1. для индивидуального предпринимателя:

3.3.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (приложение № 1 к настоящему положению)

3.3.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.3.1.3. копию всех страниц паспорта;

3.3.1.4. если индивидуальный предприниматель был зарегистрирован до 01 января 2004 года - копию Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;

3.3.1.5. копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации индивидуального предпринимателя;

3.3.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица, подписью которого заверены предоставляемые в Ассоциацию документы (в случае, если данное лицо не является индивидуальным предпринимателем);

3.3.1.7. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя, юридического лица требованиям, установленным документами Ассоциации в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам.

Документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

3.4.1. для юридического лица:

3.4.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (приложение № 1 к настоящему положению);

3.4.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии) или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;

3.4.1.3. копии учредительных документов;

3.4.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.4.1.5. копию или выписку из протокола об избрании руководителя;

3.4.1.6. копия или выписка из приказа о вступлении в должность руководителя;

3.4.1.7. если юридическое лицо было зарегистрировано до 01 июля 2002 года - копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года;

3.4.1.8. копию Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.4.1.9. документ, подтверждающий полномочия лица, подписью которого заверены предоставляемые в Ассоциацию документы (в случае, если данное лицо не является руководителем юридического лица);

3.4.1.10. документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным документами Ассоциации в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам.

Документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица (при наличии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

Ассоциация при приеме документов от кандидата регистрирует их в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации, производит отметку на заявлении.

3.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных пункте 3.3.1. или 3.4.1. настоящего положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

3.6. По результатам проверки, предусмотренной п. 3.5. настоящего положения Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации);

3.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.3.1. и 3.4.1. соответственно;

3.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

3.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения

договорных обязательств Ассоциации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе одного объекта капитального строительства;

3.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.9. При проведении проверки в соответствии с п. 3.5. настоящего положения Ассоциация вправе обратиться:

1) в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п. 3.3.1., 3.4.1.;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 3.6. настоящего положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 3.10 настоящего положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в размере, установленном настоящим положением.

3.14. Решение Ассоциации о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

3.15. Порядок и размер взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации устанавливаются соответствующими положениями.

3.16. В случае неуплаты в полном объеме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в установленный п. 3.11. настоящего положения срок решение считается аннулированным по истечении указанного срока.

3.17. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный ее внутренними документами, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

3.18. Документы могут предоставляться путем непосредственной передачи документов в Ассоциацию, путем почтовой связи или в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме.

Статья 4. Внесение сведений (изменений) в реестр членов Ассоциации об уровне ответственности члена Ассоциации, внесение изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации

4.1. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о внесении сведений в реестр членов Ассоциации об уровне ответственности по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (приложение № 2).

4.1.1. Ассоциация при приеме заявления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации.

4.1.2. В трехдневный срок с момента получения заявления члену Ассоциации направляется уведомление о необходимости внесения взноса компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с указанием размера такого взноса.

4.1.3. Член Ассоциации в течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 4.1.2. обязан внести указанный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности.

4.1.4. После уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств соответствующие сведения вносятся в реестр членов Ассоциации в день уплаты такого взноса, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок.

4.2. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в отношении права выполнять работы по договорам строительного подряда в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии (приложение № 2 к настоящему положению). К такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным статьями 8, 9 настоящего положения.

4.2.1. Ассоциация при приеме заявления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации.

4.2.2. После получения документов Контрольная комиссия осуществляет их проверку в течение 10 (десяти) рабочих дней на соответствие члена Ассоциации требованиям к членам, установленным статьями 8, 9 настоящего положения и квалификационным стандартам по заявляемому уровню ответственности.

4.2.3. В случае соответствия члена Ассоциации указанным требованиям сведения вносятся в реестр членов Ассоциации, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок.

4.2.4. В случае несоответствия члена Ассоциации указанным требованиям заявителю отказывается во внесении указанных сведений, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок.

4.3. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации о предоставлении права заключения договоров подряда на осуществление сноса, об изменении планируемой стоимости по одному договору строительного подряда и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее - уровня ответственности по соответствующим договорам подряда).

4.3.1. В случае внесения сведений о предоставлении права заключения договоров подряда на осуществление сноса, изменения уровня ответственности по соответствующим договорам подряда, если:

4.3.1.1. не требуется увеличение количества специалистов в соответствии с требованиями, установленными статьями 7, 8, 9 настоящего положения, и не требуется внесения изменений в сведения, представленные ранее для подтверждения соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным статьями 7, 8, 9 настоящего положения, член Ассоциации предоставляет заявление по форме (приложение № 2) к настоящему положению;

4.3.1.2. требуется увеличение количества специалистов и (или) произошли изменения, требующие внесения изменений в сведения, представленные ранее для подтверждения соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным статьями 7, 8, 9 настоящего положения, член Ассоциации предоставляет заявление по форме приложения № 2 к настоящему положению, и к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям к специалистам и иные документы подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным статьями 7, 8, 9 настоящего положения, в отношении которых произошли изменения.

4.3.2. Ассоциация при приеме заявления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации.

4.3.3. В случае, указанном в п. 4.3.1.1. в трехдневный срок с момента получения заявления члену Ассоциации направляется уведомление о необходимости внесения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд с указанием размера такого взноса.

4.3.4. Член Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 4.3.3. обязан внести указанный дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд в соответствии с заявленным уровнем ответственности.

4.3.5. В случае, указанном в п. 4.3.1.2, после получения документов Контрольная комиссия осуществляет их проверку в течение 10 (десяти) рабочих дней на соответствие члена Ассоциации требованиям к членам, установленным статьями 7, 8, 9 настоящего положения и квалификационным стандартам по заявляемому уровню ответственности.

4.3.6. В случае соответствия члена Ассоциации указанным требованиям члену Ассоциации в трехдневный срок направляется уведомление о необходимости внесения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд с указанием размера такого взноса.

4.3.7. Член Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления обязан внести указанные дополнительные взносы в соответствующие компенсационные фонды в соответствии с заявленным уровнем ответственности.

4.3.8. После уплаты дополнительных взносов в соответствующие компенсационные фонды сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации вносятся в день уплаты дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд

4.3.9. Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.3.10. Уведомление о предоставлении права заключения договоров подряда на осуществление сноса, изменении уровня ответственности по соответствующим договорам строительного подряда направляется члену Ассоциации в трехдневный срок.

4.4. В случае внесения изменения в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, не касающуюся уровней ответственности (внесение изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации) член Ассоциации предоставляет уведомление (приложение № 3 к настоящему положению) и документы, подтверждающие соответствующее изменение.

4.5. Ассоциация при приеме уведомления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации и вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после регистрации соответствующего уведомления.

4.6. Документы могут предоставляться путем непосредственной передачи документов в Ассоциацию, путем почтовой связи или в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами.

Статья 5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права и исполняют свои обязанности лично или через уполномоченных представителей.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

5.2.1. посредством своих законных представителей участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в Совет, специализированные органы, ревизионную комиссию Ассоциации;

5.2.2. на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.3. получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;

5.2.4. участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся

вопросов деятельности и направленных на достижение целей и предмета деятельности, функций Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений;

5.2.5. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

5.2.6. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда;

5.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

5.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и положения документов Ассоциации;

5.3.2. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

5.3.3. своевременно вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, вступительный, членские, целевые и иные взносы;

5.3.4. предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

5.3.5. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

5.3.6. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (в случае внесения изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации) и предоставить документы, подтверждающие соответствующее изменение.

5.3.7. самостоятельно вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности;

5.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации и необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации.

Статья 6. Прекращение членства в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, в случае:

6.1.1. добровольного выхода из Ассоциации;

6.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

6.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

6.1.4. ликвидации, прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации;

6.1.5. в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющей строительство;

6.1.6. в порядке и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном п. 6.1.1. настоящего положения статьи, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации, Ассоциацией в реестр членов саморегулируемой организации вносятся сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляются в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление об этом.

6.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по следующим основаниям:

1) неисполнение членом Ассоциации два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте,

сносе объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

4) неоднократная неуплата регулярных членских взносов в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов в соответствии с требованиями настоящего положения;

5) неоднократное в течение одного года привлечение члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

6) иные основания, предусмотренные законодательством.

6.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иные взносы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены Ассоциации при прекращении членства в Ассоциации не вправе получать часть его имущества либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

6.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством.

6.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами саморегулируемой организации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

Статья 7. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

7.1. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) устанавливаются настоящим положением и квалификационными стандартами, являющимися внутренним документом Ассоциации.

7.2. Квалификационные стандарты определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

7.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в НРС.

7.4. Минимальная численность специалистов для выполнения работ по договорам подряда на осуществление сноса составляет не менее чем два специалиста по месту основной работы.

7.5. В зависимости от стоимости по одному из договоров строительного подряда минимальная численность специалистов по организации строительства, зависит от заявляемого уровня ответственности и составляет:

| № пп | Уровень ответственности | Количество специалистов по организации строительства |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | 1 уровень (до 60 миллионов рублей) | 2 |
| 2 | 2 уровень (до 500 миллионов рублей) | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | 3 уровень (до 3 миллиардов рублей) | 3 |
| 4 | 4 уровень (до 10 миллиардов рублей) | 4 |
| 5 | 5 уровень (свыше 10 миллиардов рублей) | 5 |

7.6. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

7.7. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации строительства.

7.8. Сведения о специалистах по организации строительства должны быть включены в НРС в порядке, предусмотренном действующим законодательством при условии соответствия специалиста следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

7.9. Порядок включения сведений о специалистах по организации строительства в НРС и их исключение из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Ассоциация «Национальное объединение строителей» отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в НРС как о специалисте по организации строительства, в случае:

1) несоответствия такого лица требованиям, установленным п. 7.8. настоящего положения;

2) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС по указанным в п.7.10. настоящего положения основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления;

5) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления.

7.10. Сведения о специалистах по организации строительства исключаются из НРС:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения Ассоциации);

3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов Ассоциации, и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения Ассоциации);

4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения Ассоциации);

5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

б) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

7.11. Член Ассоциации представляет информацию в отношении кадрового состава по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему положению.

Статья 8. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

8.1. Требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) устанавливаются настоящим положением и квалификационными стандартами, являющимися внутренним документом Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

8.2. Квалификационные стандарты определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, объектов капитального строительства.

8.3. Требования к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении кадрового состава является:

8.3.1. Наличие в штате по основному месту работы:

- работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, объектов капитального строительства и сведения о которых включены в НРС;

- специалистов технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений (далее - специалисты), имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет.

8.3.2. В зависимости от стоимости по одному из договоров строительного подряда минимальная численность руководителей, являющихся специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в НРС, а также специалистов зависит от заявляемого уровня ответственности и составляет:

| № пп | Уровень ответственности | Количество руководителей | Количество специалистов |
|------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 1 уровень (до 60 миллионов рублей) | 2 | 3 |
| 2 | 2 уровень (до 500 миллионов рублей) | 2 | 4 |
| 3 | 3 уровень (до 3 миллиардов рублей) | 3 | 5 |
| 4 | 4 уровень (до 10 миллиардов рублей) | 4 | 6 |
| 5 | 5 уровень (свыше 10 миллиардов рублей) | 5 | 7 |

8.3.3. Наличие квалификации у руководителей и специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.3.4. Руководители и специалисты индивидуального предпринимателя или юридического лица должны повышать квалификацию в области строительства не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

8.3.5. Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если, в штатное расписание такого члена Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, что может подтверждаться заверенными копиями следующих документов:

а) приказ (распоряжение) об утверждении перечня должностей заявителя, подлежащих аттестации по вопросам безопасности;

б) график аттестации специалистов по вопросам безопасности, утвержденный руководителем организации;

в) протоколы, выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии на специалистов, прошедших аттестацию или иной документ, подтверждающий наличие аттестации;

г) приказ (распоряжение) о создании аттестационной комиссии (при наличии) с приложением протоколов заседания аттестационной комиссии лиц, входящих в состав аттестационных комиссий;

8.3.6. К должностным обязанностям руководителей в качестве специалистов по организации строительства, для включения в НРС относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

8.3.7. Сведения о руководителях в качестве специалистов по организации строительства должны быть включены в НРС в порядке, предусмотренном действующим законодательством при условии соответствия таковых следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

8.3.8. Порядок включения сведений о руководителях в качестве специалистов по организации строительства в НРС и их исключение из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Ассоциация «Национальное объединение строителей» отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в НРС как о специалисте по организации строительства, в случае:

1) несоответствия такого лица требованиям, установленным п. 8.3.7 настоящего положения;

2) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС по указанным в п. 8.3.9 настоящего положения основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления;

5) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из НРС, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи соответствующего заявления.

8.3.9 Сведения о руководителях в качестве специалистов по организации строительства исключаются из НРС:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения Ассоциации);

3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов Ассоциации, и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения Ассоциации);

4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения Ассоциации);

5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

8.4. Член Ассоциации представляет информацию в отношении кадрового состава по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему положению.

8.5. Минимальными требованиями о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства являются:

| п.п. | Наименование имущества | Минимальное количество |
|------|---|------------------------|
| 1 | Здание или офисное помещение | 1 |
| 2 | Транспортные средства для перевозки материалов, инструментов и оборудования | 1 |
| 3* | Строительные машины и механизмы: Грузоподъемные машины и механизмы (стационарные и самоходные краны, лебедки, тельферы, домкраты и т.д.) | 1 |
| 4* | Передвижная энергетическая установка | 1 |

| | | |
|----|--|--|
| 5* | Средства технологического оснащения: - металлорежущий или металлообрабатывающий инструмент (углошлифовальная машинка или дрель); - сварочный аппарат; - смесительная установка; - вибратор; - молоток отбойный или перфоратор; - грузоподъемное, грузозахватное приспособление; - леса строительные или стремянка или лестница приставная | 1 1 1 1 1 1 1 |
| 6 | Средства обеспечения безопасности: - спецодежда; - средства индивидуальной защиты; - страховочные устройства. - знаки сигнальные -ограждения инвентарные | 5 компл. 5 компл. 3 компл. 1 компл. 1 компл. |
| 7 | Средства контроля и измерений: Собственная или привлеченная, зарегистрированная в соответствии с законодательством, лаборатория для проведения необходимых испытаний и оценки качества выполненных работ установленным требованиям на объектах капитального строительства. | 1 |

*Наличие состава и минимального количества имущества, указанного в строках 3 - 5 приведенной таблицы определяется в зависимости от направления деятельности в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Член Ассоциации представляет информацию по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему положению.

8.6. Требованием к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. Член Ассоциации вправе представлять информацию по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему положению.

Статья 9. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов использования атомной энергии

9.1. Требованием к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов использования атомной энергии является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

Статья 10. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса

10.1. Вступительный взнос, это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

10.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

10.3. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены Ассоциации.

10.4. Уплата вступительного взноса является одним из обязательных условий для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

10.5. Вступительный взнос устанавливается в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

10.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается уплаченный вступительный взнос.

Статья 11. Размеры, порядок расчета и уплаты членских взносов

11.1. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

11.2. При этом член Ассоциации не освобождается от обязанности по оплате членских взносов, в том числе и задолженности по ним, за исключением и в порядке установленном настоящим положением.

11.3. Размер ежемесячного взноса устанавливается решением общего Собрания членов Ассоциации путем утверждения настоящего положения.

11.4. Регулярный членский взнос устанавливается в размере 7 000 (семь тысяч) рублей.

11.5. Устанавливается следующий порядок уплаты регулярных членских взносов:

11.5.1. Первым месяцем уплаты регулярного членского взноса является месяц, в котором решение о приеме кандидата в члены Ассоциации вступило в силу.

11.6. Исполнительная дирекция вправе выставить члену Ассоциации счет на уплату регулярных членских взносов раз в квартал (ежеквартально) или за год.

11.7. Член Ассоциации уплачивает регулярный членский взнос путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации ежемесячно, но не позднее последнего числа текущего месяца. Допускается оплата регулярного членского взноса в счет члена Ассоциации другим членом Ассоциации, а также юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не являющимися членами Ассоциации.

11.8. Член Ассоциации имеет право досрочно уплатить сумму регулярных членских взносов за текущий квартал в полном объеме в первом месяце текущего квартала, но не позднее последнего числа текущего месяца.

Член Ассоциации имеет право досрочно уплатить сумму регулярных членских взносов за текущий год в полном объеме в любом месяце текущего года с учетом уже уплаченных в текущем году членских взносов.

11.9. Несвоевременной уплатой регулярных членских взносов признается факт невнесения членом Ассоциации регулярных членских взносов в течение 1 (одного) дня и более после последнего числа текущего месяца.

11.10. В случае несвоевременной уплаты регулярных членских взносов устанавливается следующий порядок определения размера регулярного членского взноса, при этом член Ассоциации обязан самостоятельно определить размер регулярного членского взноса в соответствии с ниже приведенной таблицей:

| Число дней просрочки в уплате членского взноса | Размер членского взноса, руб./мес. | Размер членского взноса при несвоевременной уплате, руб./мес |
|--|------------------------------------|--|
| 20-30 дней | 7000 | 8400 |
| 31-60 дней | 7000 | 10500 |
| 61-90 дней | 7000 | 12600 |
| 91 и более дней | 7000 | 14000 |

11.11. Неоднократной неуплатой регулярных членских взносов в течение одного года признается факт невнесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в течение 3 (трех) месяцев.

11.12. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные регулярные членские взносы.

11.13. Совет на основании заявления члена Ассоциации и при условии наличия уважительных причин вправе перенести сроки уплаты регулярных членских взносов, и не применять размер регулярного членского взноса, порядок определения которого установлен пунктом 11.10. настоящего положения.

Статья 12. Размеры, порядок расчета и уплаты иных целевых взносов

12.1. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде целевых взносов на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений.

12.2. Размер целевых взносов устанавливается Советом Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, программ. Целевые взносы направляются на обеспечение деятельности

Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

12.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

12.4. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

12.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные целевые взносы возврату не подлежат.

Статья 13. Добровольные взносы, пожертвования

13.1. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде добровольных взносов, пожертвований или в иной форме на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к положению о членстве в Ассоциации - региональном
отраслевом объединении работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
в том числе о требованиях
к своим членам,
о размере, порядке расчета
и уплаты вступительного взноса,
членских взносов

Бланк или угловой штамп юридического
лица или индивидуального
предпринимателя
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию - региональное
отраслевое объединение
работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс
Вологодчины»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в члены Ассоциации - региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Кандидат _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)

Место нахождения /место жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) -
для юридического лица; место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес _____
с указанием почтового индекса

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (если имеется): _____

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): _____

Наличие аккаунта в социальных сетях (указать в каких)

предоставляет документы и просит принять в члены Ассоциации «СРО «СКВ».

Настоящим уведомляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет (для осуществления сноса, вне зависимости от стоимости работ по одному договору – простой уровень ответственности):

| Планируемая стоимость строительства по одному договору: | | | на право выполнения работ в отношении: | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|---|---|--|
| | | | объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) | объектов использования атомной энергии |
| 1. | до 60 миллионов рублей | 1 уровень ответственности | | | |
| 2. | до 500 миллионов рублей | 2 уровень ответственности | | | |
| 3. | до 3 миллиардов рублей | 3 уровень ответственности | | | |
| 4. | до 10 миллиардов рублей | 4 уровень ответственности | | | |
| 5. | 10 миллиардов рублей и более | 5 уровень ответственности | | | |
| Выполнение работ по договору подряда на осуществление сноса: | | | | | |
| 6. | Без ограничения | простой уровень ответственности | | | |

Настоящим уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров:

Планируемый предельный размер обязательств по договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (для формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств):

| | | | |
|----|------------------------------|---------------------------|--|
| 1. | до 60 миллионов рублей | 1 уровень ответственности | |
| 2. | до 500 миллионов рублей | 2 уровень ответственности | |
| 3. | до 3 миллиардов рублей | 3 уровень ответственности | |
| 4. | до 10 миллиардов рублей | 4 уровень ответственности | |
| 5. | 10 миллиардов рублей и более | 5 уровень ответственности | |

Настоящим уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров:

Планируемый предельный размер обязательств по договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (для формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств):

| | | | |
|----|------------------------------|---------------------------|--|
| 1. | до 60 миллионов рублей | 1 уровень ответственности | |
| 2. | до 500 миллионов рублей | 2 уровень ответственности | |
| 3. | до 3 миллиардов рублей | 3 уровень ответственности | |
| 4. | до 10 миллиардов рублей | 4 уровень ответственности | |
| 5. | 10 миллиардов рублей и более | 5 уровень ответственности | |

С Уставом, условиями и порядком приема в члены Ассоциации «СРО «СКВ» ознакомлен, обязуюсь выполнять требования Устава Ассоциации, документов Ассоциации.

Гарантирую оплату вступительного взноса, взносов в соответствующие компенсационные фонды Ассоциации «СРО «СКВ» согласно заявляемых уровней ответственности.

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

не является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

должность руководителя – для юридического лица, мп подпись Ф.И.О.
индивидуальный предприниматель

Бланк или угловой штамп
юридического лица или
индивидуального предпринимателя
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию - региональное
отраслевое объединение
работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс
Вологодчины»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации

Член Ассоциации _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)

Место нахождения/место жительства _____

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица;
место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес _____

с указанием почтового индекса

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (если имеется): _____

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): _____

просит Ассоциацию «СРО «СКВ» внести изменения в реестр членов Ассоциации:

(нужное отметить знаком «X»)

а)

| на право выполнения работ по договорам строительного подряда в отношении: | |
|---|--|
| особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) | объектов использования атомной энергии |
| | |

б) о планируемой стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, в том числе по договорам подряда на осуществление сноса (по одному договору);

| | | | |
|----|------------------------|---------------------------|--|
| 1. | до 60 миллионов рублей | 1 уровень ответственности | |
|----|------------------------|---------------------------|--|

| | | | |
|----|------------------------------|---------------------------|--|
| 2. | до 500 миллионов рублей | 2 уровень ответственности | |
| 3. | до 3 миллиардов рублей | 3 уровень ответственности | |
| 4. | до 10 миллиардов рублей | 4 уровень ответственности | |
| 5. | 10 миллиардов рублей и более | 5 уровень ответственности | |

в) о планируемом предельном размере обязательств по договорам строительного подряда, в том числе по договорам подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров:

| | | | |
|----|------------------------------|---------------------------|--|
| 1. | до 60 миллионов рублей | 1 уровень ответственности | |
| 2. | до 500 миллионов рублей | 2 уровень ответственности | |
| 3. | до 3 миллиардов рублей | 3 уровень ответственности | |
| 4. | до 10 миллиардов рублей | 4 уровень ответственности | |
| 5. | 10 миллиардов рублей и более | 5 уровень ответственности | |

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель

мп

подпись

Ф.И.О.

Бланк или угловой штамп
юридического лица или
индивидуального предпринимателя
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию - региональное
отраслевое объединение
работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс
Вологодчины»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе),
содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), связанные с внесением изменений в учредительные
документы, о внесении изменений в сведения, не содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не связанных
с внесением изменений в учредительные документы**

Член Ассоциации _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)

Место нахождения/место жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для
юридического лица; место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес _____
с указанием почтового индекса

Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (если имеется): _____

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): _____

УВЕДОМЛЯЕТ о том,
что: _____

(указать суть уведомления)

Подтверждающие документы прилагаю:

1.

2.

и т.д.

должность руководителя – для юридического лица, мп
индивидуальный предприниматель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к положению о членстве в Ассоциации - региональном
отраслевом объединении работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»
в том числе о требованиях
к своим членам,
о размере, порядке расчета
и уплаты вступительного взноса,
членских взносов

**Сведения о наличии образования определенных уровня и профиля; о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
о наличии определенного стажа работы у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, работников юридического
лица (индивидуального предпринимателя)**

полное наименование кандидата/члена Ассоциации

| № п/ п | Должность, форма трудовых отношений (основное место работы/ по совмести- тельству) | Фамилия, имя, отчество (полностью), СНИЛС (только для специалистов, включенных в НРС) | Образование (полное наименование законченного учебного заведения, специальность, серия и номер диплома дата выдачи) | Дополнительное профессиональное образование (документ о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке), тема, дата получения документа) | Сведения о независимой оценке квалификации (при наличии) | Аттестация по правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: (№ протокола, области аттестации, дата окончания действия протокола) | Стаж работы, лет | | | Идентифика- ционный номер специалиста в НРС |
|--------------|---|--|---|---|--|--|---|---|--------------------------|--|
| | | | | | | | Общий по профессии, специаль- ности или направле- нию подготовки в области строитель- ства | в т.ч. на инжене- рных должно- стях | по специа- льности | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

1. В форму включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства и об иных специалистах технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений.

2. Прилагаются копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.
3. Прилагаются копии аттестатов.
4. Прилагаются копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.
5. Прилагаются копии документов, подтверждающих стаж работы работников, указанных в форме.
6. Прилагаются копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.
7. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством РФ, прикладываются копии свидетельств о квалификации.
8. Прилагается копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ (для специалистов по организации строительства).
9. Прилагается оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.
10. В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы были ранее представлены в Ассоциацию.
11. Согласие на получение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных на сотрудников, указанных в форме, руководителя организации.

Примечание: Копии документов, выписки должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) с оттиском печати юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель

МП

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя имущества,
необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту
объектов капитального строительства**

полное наименование кандидата/члена Ассоциации

| № п/п | Наименование имущества, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства | <u>Ед. изм.</u> | Кол- во, ед. | Вид права (собственност ь, аренда, услуги) |
|----------|--|---------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | наличие зданий и сооружений; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | наличие строительных машин и механизмов; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | наличие транспортных средств; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | наличие средств технологического оснащения; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | наличие передвижных энергетических установок; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | наличие средств обеспечения промышленной безопасности; | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|
| | наличие средств контроля и измерений | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

В случаях, если имущество, необходимое для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, принадлежит кандидату/члену Ассоциации на ином праве, чем право собственности, кандидат в члены/член Ассоциации предоставляет копии документов, на основании которых имеет право пользования данным имуществом, заверенные руководителем юридического лица с оттиском печати юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченными представителями заявителя с приложением подтверждающих документов.

(должность руководителя – для юридического лица,
(Ф.И.О.)

(подпись)

**СВЕДЕНИЯ
о системе контроля за качеством выполняемых работ**

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав представляемых документов.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, могут прикладываться копии договоров с другими хозяйствующими субъектами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Примерная форма представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции.

| № п/п | Вид контроля | Порядок осуществления | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) номер и дата приказа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Входной контроль | | |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется: -ее комплектность; -наличие согласований и утверждений; -соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; -наличие ссылок на нормативные документы на материалы и изделия; -соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам; -наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства; -наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них; -наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы. При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку в срок, указанный в договоре. | <i>Например: Главный инженер ФИО, Начальник ПТО ФИО, Начальники участков ФИО. (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i> |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется: | <i>Например: Мастера ФИО, прорабы ФИО, начальники участков</i> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | <p>-соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда;</p> <p>-наличие и содержание сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;</p> <p>-при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания указанных выше показателей.</p> <p>Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика. Застройщик (технический заказчик) должен быть извещен о приостановке работ и ее причинах.</p> <p>Результаты входного контроля документируются.</p> | <p><i>ФИО, главный инженер ФИО. (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i></p> |
| 1.3 | Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы | <p>До начала строительства в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:</p> <p>-соответствие установленным требованиям к точности;</p> <p>-надежность закрепления знаков на местности.</p> <p>Приемка осуществляется от заказчика по акту.</p> | <p><i>Например: Геодезист ФИО, инженер ПТО ФИО, начальник участка ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i></p> |
| 2 | Операционный контроль | <p>Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом осуществляется:</p> <p>-проверка соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;</p> <p>-проверка соответствия выполняемых производственных операций организационно-технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные производственные операции;</p> <p>- проверка соответствия показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и организационно-технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации;</p> <p>-своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;</p> <p>-принятие мер по устранению дефектов;</p> <p>-выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;</p> <p>Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ.</p> <p>Результаты операционного контроля заносятся в журналы работ, исполнительные схемы операционного контроля.</p> | <p><i>Например: Мастера ФИО, Прорабы ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i></p> |
| 3 | Геодезический контроль | <p>Постоянно осуществлять в соответствии со Сводом правил СП 126.13330.2017 («СНиП 3.01.03-84 Геодезические работы в строительстве»)</p> <p>-геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного</p> | <p><i>Например: Мастера ФИО, прорабы ФИО, Инженер-геодезист ФИО (другое ответственное</i></p> |

| | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|
| | | <p>закрепления;</p> <p>-исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);</p> <p>-контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.</p> <p>При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.</p> <p>Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.</p> | <p><i>лицо, № и дата приказа)</i></p> |
| 4 | Приемочный контроль | <p>В соответствии со Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») и проектной документацией постоянно осуществлять:</p> | |
| 4.1 | Внутренний приемочный контроль | <p>Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.</p> <p>Проверку правильности оформления исполнительной документации</p> | <p><i>Например:</i> <i>Начальник участка ФИО,</i> <i>Комиссия по качеству,</i> <i>Главный инженер ФИО, Руководитель предприятия ФИО</i> <i>(другое ответственное лицо, № и дата приказа)</i></p> |
| 4.2 | Внешний приемочный контроль | <p>Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.</p> <p>Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.</p> <p>Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.</p> <p>Проверку исполнительных геодезических схем.</p> <p>Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов.</p> <p>Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов</p> | <p><i>Технадзор заказчика (с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов)</i></p> <p><i>Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа</i></p> |
| 5 | Инспекционный контроль | <p>В соответствии Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:</p> | |
| 5.1 | Внутренний | <p>Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.</p> <p>Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.</p> <p>Проверку устранения выявленных ранее нарушений.</p> <p>По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии.</p> | <p><i>Комиссия по качеству</i> <i>Главный инженер ФИО</i> <i>Руководитель предприятия ФИО</i> <i>(другое ответственное лицо № и дата приказа)</i></p> |

| | | | |
|-----|-----------------------|---|---|
| 5.2 | Внешний | <p>Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.</p> <p>Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.</p> <p>Проверку исполнения предписаний.</p> <p>Проверку пожарной безопасности на стоящемся объекте.</p> <p>По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений.</p> | <p><i>Технадзор заказчика</i> <i>Проектная организация</i> <i>Государственный строительный надзор</i> <i>Пожарный надзор</i></p> <p><i>Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа</i></p> |
| 6 | Лабораторный контроль | <p>Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.</p> <p>Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.</p> <p>Проверка и испытания сварных соединений.</p> <p>По результатам выдаются акты и заключения.</p> <p>Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией.</p> | <p><i>По договору сертифицированной лабораторией</i></p> <p><i>Главный инженер ФИО</i> <i>Начальник ПТО</i> <i>(другое ответственное лицо № и дата приказа)</i></p> |
| 7 | Нормативной базы | <p>Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ.</p> | <p><i>Например:</i> <i>Главный инженер ФИО</i> <i>Начальник ПТО ФИО</i> <i>(другое ответственное лицо № и дата приказа)</i></p> |

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____

(фамилия и инициалы)

20 г.