

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 31 марта 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 26 марта 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
очередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 17 марта 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 25 декабря 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 04 мая 2022 года

Положение
о единоличном исполнительном органе управления
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определенно не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«Исполнительная дирекция Ассоциации» - работники Ассоциации, подчиняющиеся Директору, обеспечивающие текущую деятельность Ассоциации.

«положение (настоящее положение)» - «Положение о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины».

Статья 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает статус и компетенцию единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, порядок осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Статья 3. Статус единоличного исполнительного органа управления Ассоциации

Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.

3.1. Директор избирается общим собранием членов Ассоциации со сроком полномочий на 5 лет и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа управления, подписывается от имени Ассоциации Руководителем Совета Ассоциации.

3.2. Полномочия Директора могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

3.3. В случае поступления заявления от Директора о досрочном прекращении полномочий и (или) невозможности исполнять обязанности, Советом Ассоциации назначается исполняющий обязанности Директора до момента назначения общим собранием членов Ассоциации на должность другого Директора.

3.4. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, не вправе:

* приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

* заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

* осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

* учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Статья 4. Компетенция единоличного исполнительного органа управления Ассоциации

4.1. Компетенция Директора:

- * без доверенности представляет и защищает права и интересы Ассоциации и членов Ассоциации в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- * разрабатывает и утверждает документы Ассоциации, не подлежащие утверждению общим собранием Ассоциации и Советом, внесение изменений в них; принимает решения о признании их утратившими силу;
- * представляет Совету смету на предварительное согласование;
- * выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов;
- * издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех членов и работников Ассоциации в целях осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- * заключает трудовые договоры, разрабатывает должностные инструкции, положения, правила, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- * принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, в том числе главного бухгалтера, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- * формирует и возглавляет исполнительную дирекцию Ассоциации, осуществляет руководство исполнительной дирекцией, определяет задачи структурных подразделений, отделов исполнительной дирекции, филиалов и представительств, утверждает штатное расписание, устанавливает условия оплаты труда работников исполнительной дирекции, включая размеры должностных окладов, надбавки к должностным окладам и доплаты, порядок премирования;
- * обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- * в пределах своей компетенции несет ответственность за деятельность Ассоциации;
- * в пределах своей компетенции организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- * заключает договоры;
- * организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;
- * имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных функций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- * заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений общего собрания и Совета, специализированных органов Ассоциации и иных документов Совета;
- * организует и осуществляет деятельность по ведению реестра членов Ассоциации;
- * для обеспечения непрерывной деятельности контрольной комиссии вправе исполнять обязанности руководителя контрольной комиссии, возложенные на руководителя контрольной комиссии в соответствии с документами Ассоциации;
- * участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса;
- * утверждает план проведения мероприятий по контролю;
- * организует конкурсы, предусмотренные и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- * председательствует на заседаниях общего собрания членов Ассоциации, заседаниях Совета в случаях, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации, решениями общего собрания и Совета Ассоциации.
- * в пределах своей компетенции осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, устава, документов Ассоциации;
- * осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

Статья 5. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

5.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

5.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 5.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

5.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 5.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

5.5. Директор в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан:

- * соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей ее деятельности, не использовать возможности, связанные с осуществлением своих прав и обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации;

- * избегать совершения действий (бездействий), которые могут отрицательно повлиять на интересы Ассоциации и членов Ассоциации;

- * в случае если имеется заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки Директор обязан:

- а) сообщить о своей заинтересованности Совету или органу надзора за деятельностью Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

- б) получить одобрение Совета или органа надзора за деятельностью Ассоциации на заключение сделки.