

УТВЕРЖДЕНО
решением коллегии НП «СКВ»

протокол от 12 января 2009 года

УТВЕРЖДЕНО
решением коллегии НП «СКВ»
протокол от 04 июня 2009 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 08 апреля 2010 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 30 июня 2010 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 28 октября 2010 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 06 октября 2011 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 03 февраля 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 05 июня 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 20 февраля 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 11 июня 2015 года

**Положение о дисциплинарном органе
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая
организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения о дисциплинарном органе Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»»;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» - работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на их безопасность и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

«свидетельство о допуске» - свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям к выдаче свидетельств о допуске и имеющее выданное Ассоциацией свидетельство о допуске к работам;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«дисциплинарный орган» - самостоятельный постоянно действующий специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении его членами требований Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования;

«орган контроля» - самостоятельный постоянно действующий специализированный орган Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования;

«требования Ассоциации - требования к выдаче свидетельств о допуске, требования технических регламентов, требования стандартов и правил саморегулирования;

«требования к выдаче свидетельств о допуске к работам» - документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

«стандарты» - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

«правила саморегулирования» - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

«результаты проверки» - материалы плановых и внеплановых проверок;

«положение (настоящее положение)» - положение о дисциплинарном органе, определяющее статус и основные функции дисциплинарного органа, порядок его формирования и работы.

Статья 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу принимаются Советом большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и вступают в силу с момента их утверждения Советом.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации.

2.3. Положение определяет статус и функции дисциплинарного органа, порядок его формирования и работы.

Статья 3. Статус и основные функции дисциплинарного органа

3.1. Дисциплинарный орган является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету и общему собранию членов Ассоциации, основными функциями которого являются:

а) рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб на действия членов Ассоциации дел о нарушении его членами требований Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования;

б) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за несоблюдение

требований технических регламентов, требований Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования.

3.2. Дисциплинарный орган осуществляет свои функции, руководствуясь законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим положением и иными документами Ассоциации.

3.3. Документы, принятые дисциплинарным органом в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать обязательные и рекомендательные положения.

Статья 4. Порядок формирования дисциплинарного органа

4.1. Количественный и персональный состав дисциплинарного органа утверждается Советом из представителей членов Ассоциации, при этом членом дисциплинарного органа не может быть член Совета.

4.1.1. Течение срока полномочий состава дисциплинарного органа Ассоциации начинается с момента избрания членов в дисциплинарный орган Ассоциации и истекает с момента истечения срока полномочий Совета.

4.2. Информация о количественном и персональном составе дисциплинарного органа контроля и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения данной информации на сайте Ассоциации.

4.3. При прекращении членства в дисциплинарном органе одного или нескольких членов дисциплинарного органа до истечения срока полномочий, Совет утверждает новых членов дисциплинарного органа, при этом полномочия вновь избранных членов дисциплинарного органа прекращаются в сроки, применяемые к тому составу дисциплинарного органа, который действовал на момент их избрания.

4.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав дисциплинарного органа, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

4.5. В работе дисциплинарного органа по поручению Совета могут принять участие члены Ассоциации и/или иные компетентные лица.

4.6. Членство в дисциплинарном органе прекращается:

- а) по истечении срока полномочий, указанного в пункте 4.1.1 положения;
- б) по инициативе члена дисциплинарного органа на основании его заявления;
- в) при прекращении членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, представителем которого является член дисциплинарного органа;
- г) по решению Совета;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 4.4. положения.

4.7. Руководство деятельностью дисциплинарного органа осуществляет председатель дисциплинарного органа. Председатель дисциплинарного органа и его заместитель утверждаются решением Совета.

Статья 5. Председатель дисциплинарного органа

5.1. Руководство деятельностью дисциплинарного органа осуществляет Председатель дисциплинарного органа.

5.2. Председатель дисциплинарного органа осуществляет следующие функции:

- 5.2.1. председательствует на заседаниях дисциплинарного органа, организует его работу;
- 5.2.2. представляет дисциплинарный орган в Совете и на общем собрании членов Ассоциации;
- 5.2.3. подписывает протоколы, а также иные документы дисциплинарного органа;
- 5.2.4. инициирует проведение заседаний дисциплинарного органа;
- 5.2.5. обеспечивает ведение документации дисциплинарного органа;
- 5.2.6. обеспечивает информирование членов Ассоциации о деятельности дисциплинарного органа;
- 5.2.7. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности дисциплинарного органа.

5.3. Заместитель Председателя дисциплинарного органа выполняет обязанности Председателя дисциплинарного органа в его отсутствие.

5.4. Председатель дисциплинарного органа несет ответственность за неправомерные действия членов дисциплинарного органа при осуществлении деятельности дисциплинарного органа.

Статья 6. Порядок работы дисциплинарного органа

6.1. Работа дисциплинарного органа осуществляется в форме проведения очных и заочных заседаний.

6.2. Лицо, направившее жалобу, член Ассоциации, допустивший нарушение, уведомляется о дате проведения заседания дисциплинарного органа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания дисциплинарного органа.

6.3 Заседания дисциплинарного органа проводятся не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения результатов проверки и (или) выявления фактов нарушения членами Ассоциации требований Ассоциации.

Уведомление должно содержать: наименование члена Ассоциации, допустившего нарушение, дату, время и место проведения заседания дисциплинарного органа, суть выявленного нарушения.

6.4. Заседание дисциплинарного органа правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава дисциплинарного органа.

6.5. Дисциплинарный орган вправе принять одно из следующих решений:

6.5.1. о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6.5.2. об отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6.5.3. о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации;

6.5.4. о наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и передаче результатов проверки в Совет и/или на общее собрание членов Ассоциации для рассмотрения и принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия с рекомендацией применения меры дисциплинарного воздействия.

6.6. Неявка члена Ассоциации, допустившего нарушение, или его представителя на заседание дисциплинарного органа, лица, направившего жалобу, не препятствует рассмотрению дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, а также вынесению решения о наличии или отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.7. В случае, если дисциплинарный орган принимает решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, дисциплинарный орган возвращает материалы дисциплинарного производства и решение в орган контроля с обязательным указанием какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.8. Решения дисциплинарного органа принимаются большинством голосов членов дисциплинарного органа. Каждый член дисциплинарного органа обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя дисциплинарного органа является решающим.

В случае, если член дисциплинарного органа не может лично присутствовать на заседании и если он по собственной инициативе либо по инициативе Председателя дисциплинарного органа уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, дисциплинарный орган проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

Председатель, члены дисциплинарного органа не имеют права голоса по делам, рассматриваемым в отношении членов Ассоциации, представителями которых они являются, а также в отношении членов Ассоциации, в которых они являются учредителями и (или) с которыми они связаны трудовыми и аффилированными отношениями.

6.9. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые дисциплинарным органом признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения. В случаях устранения нарушений требований Ассоциации, не повлекших опасных последствий, до момента проведения заседания дисциплинарного органа, дисциплинарный орган вправе принять решение в соответствии с п. 6.5.2. настоящего положения.

6.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

6.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или иным лицам, а также неустранение выявленных нарушений в установленный срок.

6.12. В случае несогласия с принятым дисциплинарным органом решением любой член дисциплинарного органа вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением дисциплинарного органа направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет.

6.13. По итогам заседания дисциплинарного органа оформляется протокол, который подписывается Председателем дисциплинарного органа.

6.14. При проведении заседания дисциплинарного органа в заочной форме, мнения членов дисциплинарного органа оформляются в виде листов заочного голосования и прикладываются к протоколу, который подписывается Председателем дисциплинарного органа.