

«УТВЕРЖДЕНО»
решением коллегии НП «СКВ»
протокол от 12 января 2009 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением коллегии НП «СКВ»
протокол от 04 июня 2009 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 08 апреля 2010 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 30 июня 2010 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 28 октября 2010 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 04 мая 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 25 декабря 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 26 марта 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 06 октября 2011 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 03 февраля 2012 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 05 июня 2013 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления НП «СРО «СКВ»
протокол от 20 февраля 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 11 июня 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 16 марта 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 27 марта 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 04 мая 2022 года

**Положение о дисциплинарном органе
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая
организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения о дисциплинарном органе Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, и уплатившее в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Дисциплинарная комиссия» - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

«договор строительного подряда» - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

«договор подряда на осуществление сноса» - договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

«Контрольная комиссия, комиссия» – специализированный орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации;

- соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

«требования» - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требования внутренних документов Ассоциации;

«внутренние документы Ассоциации» - стандарты, правила, положения, регламенты;

«Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации» - «Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «СРО «СКВ» - «Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«результаты проверки», «результаты мероприятий по контролю» - материалы плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации.

«положение (настоящее положение)» - положение о Дисциплинарной комиссии, определяющее статус и основные функции Дисциплинарной комиссии, порядок ее формирования и работы;

«Ассоциация «Национальное объединение строителей» - «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».

Статья 2. Общие положения

2.1. Положение определяет статус и функции Дисциплинарной комиссии, порядок ее формирования и работы.

2.2. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу принимаются Советом большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, но не ранее даты государственной регистрации изменений, внесенных в Устав Ассоциации, утвержденные решением

Статья 3. Статус и основные функции дисциплинарного органа

3.1. Дисциплинарная комиссия является самостоятельным, постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету и общему собранию членов Ассоциации, основными функциями которого являются:

а) рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб (обращений) на действия членов Ассоциации о нарушении его членами, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации;

б) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции, руководствуясь законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим положением, Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «СРО «СКВ» и иными документами Ассоциации.

3.3. Документы, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, могут содержать обязательные и рекомендательные положения.

Статья 4. Порядок формирования дисциплинарного органа

4.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Советом из представителей членов Ассоциации, при этом членом Дисциплинарной комиссии не может быть член Совета.

4.2. Течение срока полномочий состава Дисциплинарной комиссии Ассоциации начинается с момента избрания членов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и истекает с момента истечения срока полномочий Совета.

4.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и об изменениях в ней доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения данной информации на сайте Ассоциации.

4.4. При прекращении членства в Дисциплинарной комиссии одного или нескольких членов до истечения срока полномочий, Совет утверждает новых членов комиссии, при этом полномочия вновь избранных членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в сроки, применяемые к тому составу Дисциплинарной комиссии, который действовал на момент их избрания.

4.5. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

4.6. В работе Дисциплинарной комиссии по поручению Совета могут принять участие члены Ассоциации и/или иные компетентные лица.

4.7. Членство в Дисциплинарной комиссии прекращается:

а) по истечении срока полномочий, указанного в пункте 4.2 положения;

б) по инициативе члена Дисциплинарной комиссии на основании его заявления;

в) при прекращении членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, представителем которого является член Дисциплинарной комиссии;

г) по решению Совета;

д) в случае, предусмотренном пунктом 4.5. положения.

4.8. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель утверждаются решением Совета.

Статья 5. Председатель дисциплинарного органа

5.1. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет ее Председатель.

5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

5.2.1. председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии, организует ее работу;

5.2.2. представляет Дисциплинарную комиссию в Совете и на общем собрании членов Ассоциации;

5.2.3. подписывает протоколы, а также иные документы Дисциплинарной комиссии;

5.2.4. инициирует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии;

5.2.5. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии;

5.2.6. обеспечивает информирование членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии;

5.2.7. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Дисциплинарной комиссии.

5.3. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии в его отсутствие.

5.4. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении ее деятельности.

Статья 6. Порядок работы дисциплинарного органа

6.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения очных, заочных заседаний и заседаний в дистанционной форме.

При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в дистанционной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Дисциплинарной комиссии и обсуждения вопросов, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

6.2. Лицо, направившее жалобу (обращение), член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, приглашается на заседания Дисциплинарной комиссии, Совета, путем уведомления о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания посредством почтового отправления по адресу, указанному в жалобе, в реестре членов Ассоциации или по адресу электронной почты, указанному в жалобе, в реестре членов Ассоциации, либо член Ассоциации приглашается на заседание посредством направления электронного(ых) документа(ов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме.

6.3 Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения результатов проверки и (или) выявления фактов нарушения членами Ассоциации требований Ассоциации.

Уведомление должно содержать: наименование члена Ассоциации, допустившего нарушение, дату, время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии, суть выявленного нарушения.

6.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины ее состава.

6.5. Дисциплинарная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

6.5.1. о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6.5.2. об отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6.5.3. о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации;

6.5.4. о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации с последующей передачей документов дисциплинарного производства в Совет.

6.5.5. о передаче материалов дисциплинарного производства и (или) результатов проверки в Совет для рассмотрения и принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случае (ях), не относящихся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

6.5.6. о продлении срока устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, и в порядке, указанном в Положении о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «СРО «СКВ».

6.6. Неявка члена Ассоциации, допустившего нарушение, или его представителя на заседание Дисциплинарной комиссии, Совета, лица, направившего жалобу (обращение), не препятствует рассмотрению дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований, а также вынесению решения о применении или отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства и решение в Контрольную комиссию с обязательным указанием какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.8. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов дисциплинарного органа, за исключением решения вопроса о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Советом Ассоциации, предусмотренной п. 3.1.5 Положения о мерах дисциплинарного

воздействия Ассоциации «СРО «СКВ», решение по которому может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

В случае, если член Дисциплинарной комиссии не может лично присутствовать на заседании и если он по собственной инициативе либо по инициативе Председателя Дисциплинарной комиссии уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Дисциплинарная комиссия проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

Председатель, члены Дисциплинарной комиссии не имеют права голоса по делам, рассматриваемым в отношении членов Ассоциации, представителями которых они являются, а также в отношении членов Ассоциации, в которых они являются учредителями и (или) с которыми они связаны трудовыми отношениями.

6.9. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия могут учитываться характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения. В случаях устранения нарушений требований Ассоциации, не повлекших опасных последствий, до момента проведения заседания, Дисциплинарной комиссией вправе принять решение в соответствии с п. 6.5.2. настоящего положения.

6.10. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

6.11. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии.

6.12. При проведении заседания Дисциплинарной комиссии в заочной форме, мнения членов дисциплинарного органа оформляются в виде листов заочного голосования и прикладываются к протоколу, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии.

6.13. В случае принятия Дисциплинарной комиссией, Советом решения о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, Ассоциация направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение:

- в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме.

Статья 7. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

7.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

7.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 7.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 7.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

7.5. Член Дисциплинарной комиссии в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов членов Дисциплинарной комиссии, сообщить об этом Дисциплинарной комиссии до момента принятия решения, в отношении которого имеется личная

заинтересованность члена Дисциплинарной комиссии.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Ассоциацией «Национальное объединение строителей».