

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным общим собранием членов  
НП «СКВ»  
протокол от 07 апреля 2009 года

УТВЕРЖДЕНО  
очередным общим собранием членов  
НП «СКВ»  
протокол от 04 июня 2009 года

УТВЕРЖДЕНО  
очередным общим собранием членов  
НП «СРО «СКВ»  
протокол от 28 марта 2012 года

УТВЕРЖДЕНО  
очередным общим собранием членов  
НП «СРО «СКВ»  
протокол от 27 марта 2015 года

**Положение  
о единоличном исполнительном органе управления  
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая  
организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

## **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определенно не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«Исполнительная дирекция Ассоциации» - работники Ассоциации, подчиняющиеся Директору, обеспечивающие текущую деятельность Ассоциации.

«Положение (настоящее положение)» - положение о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации, устанавливающее статус и компетенцию единоличного исполнительного органа управления Ассоциации.

## **Статья 2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение считается принятым Ассоциацией, если за его принятие проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, и вступает в силу с момента регистрации изменений в устав в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принятых общим собранием 27.03.2015.

Изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия.

2.2. Директор осуществляет свои функции, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим положением и иными документами Ассоциации.

## **Статья 3. Статус единоличного исполнительного органа управления Ассоциации**

Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.

3.1. Директор избирается общим собранием членов Ассоциации со сроком полномочий на два года и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

Трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа управления, подписывается от имени Ассоциации Руководителем Совета Ассоциации.

3.2. Полномочия Директора могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

3.3. В случае поступления заявления от Директора о досрочном прекращении полномочий и (или) невозможности исполнять обязанности, Советом Ассоциации назначается исполняющий обязанности Директора до момента назначения общим собранием членов Ассоциации на должность другого Директора.

3.4. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, не вправе:

\* приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

\* заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

\* осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

\* учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

## **Статья 4. Компетенция единоличного исполнительного органа управления Ассоциации**

### **4.1. Компетенция Директора:**

- \* без доверенности представляет и защищает права и интересы Ассоциации и членов Ассоциации в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- \* разрабатывает и утверждает документы Ассоциации, не подлежащие утверждению общим собранием Ассоциации и Советом, внесение изменений в них; принимает решения о признании их утратившими силу;
- \* представляет Совету смету на предварительное согласование;
- \* выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов;
- \* издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех членов и работников Ассоциации в целях осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- \* заключает трудовые договоры, разрабатывает должностные инструкции, положения, правила, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- \* принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, в том числе главного бухгалтера, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- \* формирует и возглавляет исполнительную дирекцию Ассоциации, осуществляет руководство исполнительной дирекцией, определяет задачи структурных подразделений, отделов исполнительной дирекции, утверждает штатное расписание, устанавливает условия оплаты труда исполнительной дирекции, включая размеры должностных окладов, надбавки к должностным окладам и доплаты, порядок премирования;
- \* обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- \* в пределах своей компетенции несет ответственность за деятельность Ассоциации;
- \* в пределах своей компетенции осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, устава, документов Ассоциации;
- \* в пределах своей компетенции организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- \* заключает договоры;
- \* организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;
- \* имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных функций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- \* контролирует деятельность руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- \* организует и осуществляет деятельность по выдаче свидетельств о допуске к работам, а также иные функции, связанные с выдачей свидетельств о допуске к работам;
- \* заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений общего собрания и Совета, специализированных органов Ассоциации и иных документов Совета;
- \* при содержании документов, принятых общим собранием, Советом, специализированными органами, более чем 1 (один) лист, вправе скреплять прошнурованные документы с обратной стороны последнего листа документа своей подписью;
- \* организует и осуществляет деятельность по ведению реестра членов Ассоциации; подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;
- \* для обеспечения непрерывной деятельности органа контроля вправе исполнять обязанности председателя органа контроля, возложенные на председателя органа контроля в соответствии с документами Ассоциации;
- \* утверждает план проведения мероприятий по контролю;
- \* организует конкурсы, предусмотренные и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

\* имеет право участия на общих собраниях членом Ассоциации, заседаниях Совета, заседаниях дисциплинарного органа с правом совещательного голоса.

\* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и документами Ассоциации, решениями общего собрания и Совета Ассоциации.

\* осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

4.2. Директор в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан:

\* соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей ее деятельности, не использовать возможности, связанные с осуществлением своих прав и обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации;

\* избегать совершения действий (бездействий), которые могут отрицательно повлиять на интересы Ассоциации и членом Ассоциации;

\* в случае если имеется заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Директора и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки Директор обязан:

а) сообщить о своей заинтересованности Совету или органу надзора за деятельностью Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

б) получить одобрение Совета или органа надзора за деятельностью Ассоциации на заключение сделки.