

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП «СРО
«СКВ»
протокол от «18» октября 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Правлением НП «СРО
«СКВ»
протокол от «05» июня 2013года

УТВЕРЖДЕНО
Правлением НП «СРО «СКВ»
протокол от «16» апреля 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 11 июня 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 15 октября 2015 года

**Положение об аттестации
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая
организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего Положения об аттестации Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» используются нижеследующие термины и понятия:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«Исполнительная дирекция Ассоциации»- работники Ассоциации, подчиняющиеся Директору, обеспечивающие текущую деятельность Ассоциации;

«работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» - работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на их безопасность и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

«свидетельство о допуске» - свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к работам и имеющее данное свидетельство о допуске к работам, выданное Ассоциацией;

«аттестация» - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности аттестуемого специалиста, проводимая аттестационной комиссией Ассоциации;

«дополнительное профессиональное образование» - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе программ повышения квалификации;

«специалист, аттестуемый специалист» - физическое лицо, в отношении которого проводится аттестация, в том числе руководитель;

«аттестационная комиссия» - постоянно действующий специализированный орган, создаваемый решением Совета Ассоциации, осуществляющий квалификационную аттестацию специалистов (далее по тексту аттестационная комиссия, комиссия);

«аттестат» - документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо обладает знаниями, необходимыми для выполнения работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

«Национальное объединение строителей» - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

«дело члена Ассоциации (дело)» - единица хранения документов, помещаемых в отдельную папку.

Статья 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу принимаются Советом большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и вступают в силу с момента их утверждения Советом.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации.

2.3. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации.

2.4. Прохождение аттестации является обязательным для всех руководителей и специалистов, осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, заявленных в Ассоциацию для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.5. Аттестация проводится в целях оценки уровня знаний специалистов для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.6. К аттестации допускаются специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование и документ о дополнительном профессиональном образовании (о повышении квалификации), срок действия которого не истёк.

2.7. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, являющиеся членами Ассоциации.

2.8. Аттестационная комиссия вправе при наличии соответствующих документов считать руководителей, специалистов аттестованными и выдать аттестат, если руководитель, специалист:

2.8.1. имеет ученую степень доктора технических наук;

2.8.2. имеет почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный строитель субъекта Российской Федерации»;

2.8.3. имеет почетное звание «Почетный строитель России» или «Почетный строитель субъекта Российской Федерации»;

2.8.4. имеет ученую степень кандидата технических наук;

2.8.5. имеет трудовой стаж в строительной отрасли или трудовой стаж по специальности не менее 20 лет.

2.9. Аттестационная комиссия вправе принять решение не проводить аттестацию и считать руководителей, специалистов аттестованными в том случае, если руководитель, специалист имеет аттестат в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, при условии, что тема аттестации соответствует специальности заявленного специалиста в этой организации.

2.10. В случае, указанном в п. п. 2.9., в дело члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый специалист, помещается копия аттестата, заверенная руководителем юридического лица с оттиском печати юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями.

2.11. По выбору члена Ассоциации аттестация может быть проведена в соответствии с настоящим Положением, либо специалисты члена Ассоциации могут быть аттестованы в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей.

Статья 3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчётным Директору, Совету и общему собранию членов Ассоциации, основной функцией, которой является квалификационная аттестация специалистов.

3.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный и количественный состав которой утверждается решением Совета Ассоциации. В состав комиссии могут быть включены сотрудники исполнительной дирекции, а также высококвалифицированные представители организаций, членов Ассоциации, представители научных, экспертных организаций и учебных учреждений.

3.3. Настоящее Положение, информация о составе аттестационной комиссии, о датах заседаний комиссии подлежит размещению на сайте партнерства в сети «Интернет», что является фактом официального уведомления членов Ассоциации о проведении аттестации.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает темы и вопросы (в том числе их количество) для проведения аттестации;

- подписывает аттестаты;

- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в аттестационную комиссию;

- направляет членам аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- даёт поручения членам аттестационной комиссии;

- принимает решения о созыве заседаний аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
 - уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
 - определяет список лиц, приглашённых на заседание аттестационной комиссии;
 - имеет право подписи документов, направляемых от имени аттестационной комиссии по вопросам её компетенции;
 - отчитывается один раз в год о проделанной работе перед Советом Ассоциации.
- 3.5. В состав комиссии входит не менее трёх человек, включая председателя.
- 3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.
- 3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.
- 3.8. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.
- 3.9. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе. Протокол подписывается председателем комиссии и хранится в соответствии с номенклатурой дел со всеми представленными материалами, результатами аттестации.

Статья 4. Порядок аттестации в соответствии с настоящим Положением

- 4.1. На каждого аттестуемого специалиста представляются следующие документы:
- копия трудовой книжки (для вновь принятых сотрудников);
 - копия документа об образовании (для вновь принятых сотрудников);
 - копия документа о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- При отсутствии необходимых документов в деле члена Ассоциации, предоставляются заверенные копии указанных документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом Ассоциации. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица при проведении аттестации сотрудника юридического лица – члена Ассоциации, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя при проведении аттестации сотрудника индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.
- Копии документа об образовании и о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) могут быть сверены членами аттестационной комиссией при предоставлении оригиналов.
- К аттестации специалист допускается при наличии документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), который представляется аттестуемым специалистом лично в комиссию в день аттестации.
- 4.2. Аттестация может проводиться путем тестирования (в том числе компьютерного) или иной форме. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника при проведении аттестации.
- 4.3. Темы и вопросы для аттестации определяются в зависимости от специальности аттестуемого специалиста согласно документа об образовании.
- 4.4. Темы и ориентировочные вопросы, а также список рекомендуемой литературы направляются члену Ассоциации, специалисты которого подлежат аттестации, не позднее, чем за месяц до проведения заседания комиссии.
- 4.5. По результатам оценки уровня знаний специалиста составляется акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.
- 4.6. По результатам аттестации на основании оценки уровня знаний претендента аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- специалист считается прошедшим аттестацию и ему выдается аттестат по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
 - специалист считается не прошедшим аттестацию (отказ в выдаче аттестата).
- В случае, предусмотренном п. 2.8. настоящего Положения, выдается аттестат по форме в соответствии с Приложением № 3.
- 4.7. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первые три буквы – СРО, следующие четыре цифры после указанных букв являются порядковым номером аттестата.

4.8. Специалист считается прошедшим аттестацию, если результат тестирования составит 50% и более правильных ответов.

4.9. Специалист считается не прошедшим аттестацию, если результат тестирования составит менее 50% правильных ответов.

В данном случае специалисту определяется время, необходимое для подготовки к прохождению повторной аттестации, назначается дата повторной аттестации, о чём указывается в протоколе.

4.10. Результаты аттестации сообщаются специалистам непосредственно после подведения итогов голосования.

4.11. Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в реестр аттестуемых специалистов и подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», что является официальным уведомлением членов Ассоциации о результатах аттестации.

4.12. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается аттестуемому специалисту или лицу, имеющему доверенность на право получения аттестата, или направляется почтой работодателю аттестуемого специалиста после принятия решения аттестационной комиссией, о чем делается запись в книге учета выданных аттестатов.

4.13. Копия аттестата прошедшего аттестацию специалиста хранится в деле члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый специалист.

4.14. При необходимости может быть выдан дубликат аттестата, заверенный председателем аттестационной комиссии.

Статья 5. Порядок аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

5.1. При проведении аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей, аттестационная комиссия по результатам оценки уровня знаний аттестуемого специалиста вправе принимать следующие решения:

- о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия;

- об отказе в выдаче аттестата;

- назначить контрольную оценку уровня знаний специалиста;

- провести дополнительную оценку уровня знаний претендента на аттестацию;

5.2. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 (пяти) дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение аттестационной комиссии. Срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний специалиста не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний специалиста на аттестацию аттестационная комиссия вправе назначить контрольную или дополнительную оценку уровня знаний аттестуемого специалиста.

5.4. При назначении контрольной или дополнительной оценки уровня знаний специалисту направляется письменное уведомление о необходимости явиться на заседание аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний не допускается истребования от специалиста каких – либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность.

5.5. Контрольная оценка уровня знаний проводится путём опроса специалиста по перечню вопросов, по которым проводилась оценка знаний (тестирование) в соответствующем центре по тестированию.

5.6. Дополнительная оценка уровня знаний проводится в форме собеседования.

5.7. При неявке специалиста при назначении контрольной или дополнительной проверки оценки уровня знаний по уважительным причинам, аттестация переносится на ближайшее заседание.

5.8. При неявке специалиста при назначении контрольной или дополнительной проверки оценки уровня знаний без уважительных причин аттестационная комиссия принимает решение об отказе в аттестации.

5.9. Результаты контрольной или дополнительной оценки уровня знаний оформляются актом контрольной (дополнительной) оценки уровня знаний (Приложение № 4).

5.10. При положительных результатах оценки уровня знаний специалиста аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии специалисту выдается аттестат, форма

которого установлена Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса или он уведомляется об отказе в аттестации.

5.11. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается аттестуемому специалисту или лицу, имеющему доверенность на право получения аттестата, или направляется почтой работодателю аттестуемого специалиста после принятия решения аттестационной комиссией, о чем делается запись в книге учета выданных аттестатов.

5.12. Копия аттестата прошедшего аттестацию специалиста хранится в деле члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый специалист.

5.13. При необходимости может быть выдан дубликат аттестата, заверенный председателем аттестационной комиссии.

Статья 6. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный на основании решения аттестационной комиссии, может быть аннулирован в случае выявления:

-оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

-факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинён вред при выполнении работы или после её завершения.

6.2 Аннулирование аттестата в указанных в пункте 6.1. Положения случаях возможно при выявлении соответствующих фактов и получения соответствующих сведений от любых лиц, что должно быть подтверждено документально.

6.3. Лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании аттестата, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии о предстоящем рассмотрении указанного вопроса с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.4. При аннулировании аттестата в указанных в пункте 6.1. Положения случаях повторная аттестация возможна не ранее, чем через один год после аннулирования. При повторном представлении недостоверных сведений вопрос о выдаче нового аттестата не рассматривается.

6.5. Аттестат, выданный на основании решения аттестационной комиссии, подлежит аннулированию в случае:

-смерти аттестованного лица;

-волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.6. Решение об аннулировании аттестата принимается аттестационной комиссией.

6.7. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения.

Статья 7. Прочие положения

7.1. Руководители и специалисты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедшие повышение квалификации до принятия данного Положения, считаются аттестованными. Документом, подтверждающим аттестацию, является удостоверение о повышении квалификации.

7.2. В случае увольнения работника, прошедшего аттестацию в Ассоциации, с прежнего места работы и трудоустройства в другую организацию, являющуюся членом Ассоциации, повторного прохождения аттестации специалисту не требуется при условии, что тема аттестации соответствует специальности заявленного специалиста в этой организации.

7.3. Аттестуемый специалист вправе обжаловать результаты аттестации в Совет Ассоциации.

7.4. Жалобы подаются в течение десяти дней с момента принятия решения аттестационной комиссией об отказе в аттестации или совершения соответственно действия или бездействия аттестационной комиссией.

Приложение №1
к Положению об аттестации
Ассоциации - регионального отраслевого
объединения работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»

Утверждено
решением аттестационной комиссии
«__» _____ 201__ года

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____
дата

_____ ФИО

_____ специальность согласно документу об образовании

_____ реквизиты документов об образовании, о повышении квалификации (номер, дата выдачи)

_____ место работы (наименование организации), должность

прошел (ла) оценку уровня знаний по теме:

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	

Результат тестирования: _____
количество процентов

Результат оценки уровня знаний: _____
положительный/отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
ФИО подпись

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
ФИО подпись

_____ / _____ /
ФИО подпись

**Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс
Вологодчины»**

162609, Вологодская область, город Череповец, улица Городецкая, дом 1, офис 8,
<http://skv.cherinfo.ru>

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-С-007-14052009

АТТЕСТАТ № СРО-0000

подтверждает, что

фамилия, имя, отчество

прошел (ла) оценку уровня знаний «___» _____ 201_ года по теме: «_____» и признан (на)
обладающим (ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, по строительству,
реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Решение о выдаче аттестата принято аттестационной комиссией Ассоциации -
регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»,

протокол от «__» _____ 201_ года.

Срок действия аттестата до «_____» _____ 201_ года.

Председатель аттестационной
комиссии

М.П. подпись

Фамилия, инициалы

**Ассоциация – региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация
«Строительный Комплекс Вологодчины»**
162609, Вологодская область, город Череповец, улица Городецкая, д. 1, офис 8,
<http://skv.cherinfo.ru>
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-С-007-14052009

АТТЕСТАТ № СРО-0000

подтверждает, что

фамилия, имя, отчество

«___»_____ 20___года аттестационной комиссией Ассоциации «СРО «СКВ» признан (на) обладающим (ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Решение о выдаче аттестата принято аттестационной комиссией Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины», протокол от «_____» _____ 20___ года.

Срок действия аттестата до «_____» _____ 20___ года.

Председатель аттестационной
комиссии

М.П. подпись

Фамилия, инициалы

Утверждено
решением аттестационной комиссии
«__» _____ 201__ года

Акт контрольной (дополнительной) оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию (специалист)
дата

_____ /
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в отношении теста

с _____ результатом оценки уровня знаний.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
ФИО подпись