

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 04 мая 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 16 марта 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 26 марта 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 31 мая 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 25 декабря 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от 17 марта 2023 года

**Положение об информационной открытости
Ассоциации - регионального
отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения об информационной открытости Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определено не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Ассоциация «Национальное объединение строителей» - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, и уплатившее в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

«положение (настоящее положение)» - положение, устанавливающие порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности её членов, а также требования к обеспечению защиты информации, размещаемой на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«внутренние документы Ассоциации» - стандарты, правила, положения, регламенты;

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использования;

«конфиденциальность информации» - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Статья 2. Общие положения

2.1. Требования настоящего положения обязательны для всех членов Ассоциации, в части касающейся членов Ассоциации; для всех работников Ассоциации - в части касающейся работников Ассоциации.

2.3. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчета в порядке, установленном документами Ассоциации;

* обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

* представляет информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

2.4. Члены Ассоциации обязаны:

* предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

* раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

2.5. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу принимаются Советом большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Статья 3. Способы получения информации Ассоциацией и членами Ассоциации и иными лицами

3.1. Получение информации – действия, направленные на получение информации.

Информация предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажных и/или электронных носителях.

3.2. Способы получения информации:

а) способы получения информации Ассоциацией:

* в форме отчета;

* в форме запроса;

* в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

Полученная информация применяется:

- при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации;

- при осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации;

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

б) способы получения информации членами Ассоциации:

* в форме запросов;

* в форме консультаций;

* в форме сообщений на официальном сайте Ассоциации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Ассоциации в сети «Интернет»), опубликования в периодических печатных изданиях;

* в форме решений Ассоциации, в случаях установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

* иные способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

в) способы получения информации иными лицами:

* в форме запросов;

* в форме выписок из реестра членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

* в форме ответов на обращения;

* в форме решений по жалобам на действия членов Ассоциации;

* в форме уведомления, документов на электронном и/или бумажном носителях в компетентные органы;

* в форме сообщения путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет»;

* опубликования в периодических печатных изданиях;

* в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Сведения, размещаемые на официальном сайте

4.1. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую общедоступную информацию:

4.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.1.2. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

4.1.3. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

4.1.4. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4.1.5. информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

4.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

4.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации;

4.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

4.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в

отношении указанной отчетности (при его наличии);

4.1.11. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4.2. Ассоциация обязана размещать на сайте Ассоциации в сети «Интернет» копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов, к которым относятся:

4.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

4.2.2. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

4.2.3. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста;

4.2.4. требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

4.2.5. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом;

4.2.6. иные внутренние документы;

4.2.7. иные документы, требования к разработке которых и обязательное членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях установлены федеральными законами.

4.3. Ассоциация обязана размещать на сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации, в соответствии с порядком и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Требования к размещению информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

5.6. Внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с требованиями п. 5.5. настоящего положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 5.5, 5.6 настоящего положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб - странице, указанной в п. 5.9 или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб - страницы с учетом положений п.п. а) п. 5.13 настоящего положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб - странице, указанной в п. 5.9, в виде единого файла в формате, указанном в п. 5.5 и 5.6 настоящего положения.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет» в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям п. п. «ж» пункта 5.12 настоящего положения.

Статья 6. Порядок размещения, внесения изменений в информацию на сайте Ассоциации

6.1. Внесение информации в реестр членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, в следующем порядке:

6.2. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциацией открывает раздел реестра членов саморегулируемой организации в составе единого реестра о новом члене такой саморегулируемой организации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные пунктом 1 «Состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 945 от 25.05.2022 в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

6.3. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов саморегулируемой организации в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

6.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.

6.5. Любые изменения, внесенные в информацию, указанную в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 -4.1.6, 4.1.8-4.1.10 настоящего положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

6.6. Изменения в информацию, указанную в пункте 4.1.3. настоящего положения, подлежат размещению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

6.7. Изменения в информацию, указанную в п. 4.1.7. настоящего положения подлежат размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

6.8. Внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 7. Защита информации, размещаемой на сайте Ассоциации в сети «Интернет»

7.1. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации в сети «Интернет», должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

7.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

Статья 8. Способы обработки, использования и хранения информации Ассоциацией

8.1. При обработке информации должно быть обеспечено:

- * проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) ее передаче лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- * своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- * недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки информации, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- * возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ним;
- * постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

8.2. Способы обработки информации:

- * неавтоматизированный (ручной) способ сбора, перемещения информации и подготовки ее для документирования;
- * децентрализованный способ:
 - на персональных компьютерах, не объединенных в локальную сеть (данные хранятся в отдельных файлах и на отдельных дисках). Для получения показателей производится перезапись информации на компьютер;
 - объединение персональных компьютеров в локальную сеть, что ведет к созданию единых файлов данных;
- * распределенный способ обработки данных: распределение функций обработки между различными персональными компьютерами;
- * интегрированный способ: базы данных предусматривают коллективное пользование и централизованное управление. Обработка производится на основе единого информационного массива, однократно введенного.

8.3. Использование информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации.

8.4. Способы хранения информации должны обеспечить защиту документов от возможного пожара, затопления, расхищения или любого другого вида утраты.

Способы хранения информации: на бумажных и/или электронных носителях.

Порядок и сроки хранения документации устанавливаются соответствующим документом, утвержденным Директором.

Статья 9. Защита информации

9.1. Защита информации - система мер, направленных на достижение безопасного защищенного документооборота с целью сохранения информации.

9.2. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- * обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- * соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- * реализацию права на доступ к информации.

9.3. Ассоциация и члены Ассоциации обязаны обеспечить:

- * предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- * своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- * предупреждение последствий нарушения порядка доступа к информации;

* недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

* возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

* постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

9.4. Способы защиты информации:

* защита компьютеров от несанкционированного доступа к информации (использование парольной идентификации);

* использование криптографии (зашифровка с помощью архиваторов, защита паролем документов MS Office, защита данных, дискет, жестких дисков с помощью программ);

* создание архивов на бумажных и магнитных носителях;

* защита от компьютерных вирусов (действия при заражении вирусом, профилактика против заражения вирусом);

* сохранение информации на бумажных носителях;

* сохранение информации на магнитном носителе (проведение профилактических работ, действия при первых признаках повреждения диска, эксплуатация и обслуживание дисков);

* специальные средства защиты персональных компьютеров;

* защита персональных компьютеров от сбоев (защита от аппаратных сбоев, защита от программных сбоев);

* защита от вредных компьютерных факторов.

Статья 10. Ответственность работников Ассоциации

10.1. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

10.2. Последствия доступа к информации работников Ассоциации не должны причинять моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создавать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

10.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по защите информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.