

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «04» мая 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «16» марта 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «27» марта 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «25» марта 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «24» января 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «25» декабря 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета Ассоциации «СРО «СКВ»
протокол от «26» марта 2021 года

**Правила контроля за деятельностью членов
Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей
«Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»**

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящих правилах.

Для целей настоящих правил контроля за деятельностью членов Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины», нижеследующие термины и понятия, если из контекста определенно не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация - региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Ассоциация «Национальное объединение строителей» - «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Совет» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор»- единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, и уплатившее в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

«договор строительного подряда» - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

«договор подряда на осуществление сноса» - договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

«Контрольная комиссия» – специализированный орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации;

- соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

«внутренние документы Ассоциации» - стандарты, правила, положения, регламенты;

«Правила (настоящие Правила)» - Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации - регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины»;

«Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов» - Положение о проведении Ассоциацией – региональным отраслевым объединением работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов»;

«план проведения мероприятий по контролю» - ежегодный план проведения мероприятий по контролю.

«Дисциплинарная комиссия» - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

«мероприятие по контролю» («проверка») - осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации при осуществлении предпринимательской деятельности требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации, исполнения обязательств по

договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

«результаты проверки», «результаты мероприятий по контролю» - материалы плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

«положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности» - Положение о проведении Ассоциацией – региональным отраслевым объединением работодателей «Саморегулируемая организация «Строительный Комплекс Вологодчины» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

Статья 2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения в области контроля за соблюдением членами Ассоциации требований и устанавливают:

порядок осуществления мероприятий по контролю;

порядок проведения плановых и внеплановых мероприятий по контролю;

порядок оформления результатов мероприятий по контролю;

права и обязанности должностных лиц Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю;

права и обязанности члена Ассоциации при проведении мероприятия по контролю;

порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии.

2.2. Принципы защиты прав членов Ассоциации при проведении контроля:

презумпция добросовестности члена Ассоциации;

открытость и доступность для члена Ассоциации документов, устанавливающих требования Ассоциации, выполнение которых проверяется при проведении мероприятий по контролю;

проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами Контрольной комиссии;

соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции Контрольной комиссии;

периодичность и оперативность проведения мероприятия по контролю, предусматривающего полное и максимально быстрое проведение его в течение установленного срока;

учет мероприятий по контролю, проводимых Контрольной комиссией;

возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии, нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю, установленный настоящими правилами;

устранение в полном объеме Контрольной комиссией допущенных нарушений в случае признания судом жалобы члена Ассоциации обоснованной;

ответственность Контрольной комиссии и ее должностных лиц при проведении мероприятия по контролю.

2.3. Настоящие Правила, изменения, внесенные в настоящие Правила, решения о признании их утратившими силу принимаются Советом большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

2.4. Обмен документами при проведении мероприятий по контролю может осуществляться путем непосредственной передачи документов в Ассоциацию, путем почтовой связи или в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, документами в электронной форме.

Статья 3. Порядок осуществления мероприятий по контролю.

3.1. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Ассоциации:

3.1.1. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации (далее по тексту - «требования»);

3.1.2. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, а также контроль за деятельностью членов Ассоциации проводится в форме мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в следующих формах:

- без выезда, путем исследования представленных документов (документарная);
- с выездом в офис по месту нахождения исполнительного органа члена Ассоциации (выездная);
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, производственные базы (выездная).

3.4. Плановая проверка на соблюдение членами Ассоциации требований, указанных в пункте 3.1.1 проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.5 Плановая проверка за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с подпунктами 3.1.2., 3.1.3 проводится не реже чем один раз в год.

3.6. В случае, если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, сроки контроля и проведение проверок за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск - ориентированного подхода. При применении риск - ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по Методике расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (Приложение № 1). При определении рисков причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации использовалась Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 699/пр.

3.7. При подготовке ежегодного плана проведения мероприятий по контролю членов Ассоциации и при проведении мероприятий по контролю членов Ассоциации может быть использована информация, полученная от членов Ассоциации в виде отчетов членов Ассоциации за отчетный год, предоставленных ими в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией

анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

Статья 4. Порядок проведения плановых мероприятий

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения мероприятий по контролю членов.

4.2. План проведения мероприятий по контролю утверждается Директором не позднее, чем за 3 (три) недели до даты проведения первой проверки, предусмотренной планом и размещается на сайте Ассоциации, что является фактом официального уведомления членов Ассоциации о плане проведения мероприятий по контролю.

4.3. Директор вправе по заявлению члена Ассоциации вносить изменения в план проведения мероприятий по контролю.

В заявлении о внесении изменений в план проведения мероприятий по контролю должна быть указана обоснованная причина. Заявление представляется членом Ассоциации не позднее чем за 2 (две) недели до начала проведения проверки.

4.4. В плане проведения мероприятий по контролю указываются:

номер и дата утверждения плана проведения мероприятий по контролю;

наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

период проведения мероприятий по контролю.

4.5. Допуском для осуществления плановой проверки являются приказ Директора и удостоверение (в случае проведения выездной проверки), подтверждающее полномочия лица на проведение мероприятия по контролю.

4.6. В приказе о проведении проверки указывается:

а) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки, экспертов, представителей экспертных организаций;

б) наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка или указание на план проведения мероприятий по контролю, содержащий наименования организаций - членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;

в) вид, форма и предмет проверки;

г) основание проведения проверки;

е) период проведения проверки.

4.7. Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до члена Ассоциации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения проверки любым доступным способом.

4.8. Контрольная комиссия вправе запросить заблаговременно, до начала проверки и во время проведения проверки необходимые для проведения проверки документы, материалы, информацию, пояснения у члена Ассоциации.

При проведении проверки член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения запроса о предоставлении документов, необходимых для проведения проверки, предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 5 (пяти) календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

4.9. Продолжительность плановых мероприятий по контролю не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением плановых мероприятий, проводимых в соответствии с п. 3.1.2. Правил, продолжительность которых не должна превышать двухнедельного срока с момента получения от члена Ассоциации соответствующего уведомления и документов.

В исключительных случаях срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Директором, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

Статья 5. Особенности порядка проведения плановых мероприятий по контролю за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного

подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.1. Член Ассоциации ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации, в порядке, предусмотренном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров».

5.2. Для проведения планового мероприятия в соответствии с настоящей статьей может быть использована информация, полученная от члена Ассоциации в виде отчета члена Ассоциации за отчетный год, предоставленного им в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

5.3. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении члена Ассоциации проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

5.5. Если по результатам проверки Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в 3 (трехдневный) срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена Ассоциации.

5.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного членом Ассоциации вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения

указанных документов обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

5.7. Контрольная комиссия вправе осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации договорных обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в форме проведения периодического мониторинга сведений о ходе исполнения членами Ассоциации обязательств по указанным договорам.

5.8. В ходе осуществления периодического мониторинга Контрольная комиссия вправе запрашивать у члена Ассоциации документы (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), пояснения, материалы, информацию, запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

5.9. При получении указанного запроса член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения запроса о предоставлении документов, пояснений, материалов, информации, необходимых для проведения проверки, предоставить запрашиваемые сведения.

Статья 6. Порядок проведения внеплановых мероприятий по контролю.

6.1. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться:

6.1.1. направленная в Ассоциацию жалоба (обращение) на действия (бездействие) членов Ассоциации (при этом исключениями, когда внеплановая проверка может не проводиться, являются случаи:

- проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Ассоциации в установленном порядке, если органом государственного контроля (надзора) по результатам выявленных нарушений, приняты меры, направленные на устранение и (или) предупреждение нарушения (выдано предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предупреждение), либо в установленном порядке приняты иные меры воздействия (санкции), информация о которых получена Ассоциацией от органа контроля (надзора), члена Ассоциации или с использованием иных доступных источников информации; в данном случае Ассоциация вправе осуществлять текущий контроль за устранением выявленных нарушений (путем запроса необходимых сведений (документов, информации, пояснений) у члена Ассоциации, заявителя, или осуществить инспекционный визит, либо в установленном порядке принять решение о проведении внеплановой проверки.

6.1.2. решение Совета;

6.1.3. контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждений, вынесенных Дисциплинарной комиссией Ассоциации, Советом;

6.1.4. неисполнение членом Ассоциации предписания органа государственного надзора в сфере строительства;

6.1.5. информация о возникновении ситуации, которая может непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.6. решение Дисциплинарной комиссии о необходимости проведении дополнительной проверки по факту выявленного нарушения членом Ассоциации;

6.1.7. информация о несоответствии фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6.1.8. информация о неисполнении обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.1.9. неустранение нарушений требований по результатам текущего контроля за устранением нарушений, инспекционного визита.

6.2. В ходе проведения внеплановой проверки на основании направленной в Ассоциацию жалобы (обращения) на действия (бездействия) члена Ассоциации исследованию подлежат только

факты, указанные в жалобе (обращении), и содержащие сведения о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п.3.1. настоящих Правил.

Не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю жалобы и обращения, не подписанные заявителем, а также не содержащие сведений:

- позволяющих идентифицировать заявителя, направившего жалобу (обращение);
- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;
- о почтовом адресе заявителя, если ответ должен быть направлен в письменной форме, об адресе электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

6.3. Допуском для осуществления внеплановой проверки являются заверенное печатью распоряжение председателя Контрольной комиссии на проведение внеплановой проверки и удостоверение (в случае проведения выездной проверки) подтверждающее полномочия лица на проведение мероприятия по контролю

6.4. В распоряжении о проведении проверки указывается:

- а) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- б) наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- в) вид, форма и предмет проверки;
- г) основание проведения проверки;
- е) период проведения проверки.

6.5. Допуск для осуществления проверки предьявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю или их представителям непосредственно до начала проведения проверки.

6.6. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до члена Ассоциации не менее чем за 24 часа до даты и времени начала проведения проверки любым доступным способом,

6.7. В случае проведения внеплановой проверки при проведении контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждений, а также требований об устранении нарушений, выданных в рамках наложения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, уведомление о предстоящей внеплановой проверке не направляется.

6.8. Контрольная комиссия вправе запросить заблаговременно, до начала проверки и во время проведения проверки необходимые для проведения проверки документы, материалы, информацию, пояснения у члена Ассоциации.

При проведении проверки член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 5 (пяти) календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

6.9. Продолжительность внеплановых мероприятий по контролю не должна превышать 30 (тридцати) календарных дней.

В исключительных случаях срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Директором, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

6.10. В ходе проведения внеплановой проверки члена Ассоциации на основании жалобы (обращения) на действия (бездействие) члена Ассоциации Контрольная комиссия вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, материалы, информацию, пояснения как у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), так и у заявителя. Контрольная комиссия вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками,

информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

6.10.1. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанные в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

6.10.2. По результатам проведенной внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения), составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном настоящими правилами.

6.10.3. В случае, если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Контрольная комиссия направляет заявителю ответ на жалобу (обращение) об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе (обращении) посредством почтового отправления по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанные в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

6.10.4. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию жалобу (обращение), акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы (обращения).

Статья 7. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю.

7.1. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии, осуществляющим (и) проверку, составляется акт.

В акте указываются:

дата и место составления акта;

наименование члена Ассоциации, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю;

основание проверки;

форма проверки;

период проверки;

фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации, присутствовавших при проведении проверки;

предмет проверки;

результаты проверки;

подписи, фамилии, имена, отчества проверяющих;

подписи, фамилии, имена, отчества представителей членов Ассоциации, присутствовавших при проведении проверки.

Акт оформляется в двух экземплярах, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.

В случае отказа представителей членов Ассоциации от ознакомления с результатами проверки и/или от подписи в акте, об этом делается соответствующая запись в акте.

7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, либо в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

7.3. Акт проверки вместе с приложениями и иными материалами не позднее дня следующего за днем составления акта направляется на рассмотрение председателю Контрольной комиссии. Председатель Контрольной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней анализирует результаты проверки, пояснения члена Ассоциации, в отношении которой она осуществлялась, дает им оценку, утверждает акт проверки.

7.4. В случае отсутствия нарушений один экземпляр акта вручается должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям под роспись либо направляется посредством почтовой связи на адрес, указанный в реестре членов Ассоциации или на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации, или в форме электронного документа в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок взаимодействия по обмену электронными документами, а второй вместе с материалами проверки приобщается к делу члена Ассоциации.

При направлении акта на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации, или в виде электронного документа, акт может быть оформлен в одном экземпляре, который вместе с материалами проверки приобщается к делу члена Ассоциации.

7.5. В случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации:

7.5.1. Контрольная комиссия вправе указать в акте предложения об устранении выявленных нарушений с установлением срока для устранения.

7.5.2. Один экземпляр акта вручается должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям под роспись либо направляется посредством почтовой связи на адрес, указанный в реестре членов Ассоциации или на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации.

В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки, последний имеет право в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения результатов проверки представить свое мотивированное мнение.

Второй экземпляр акта с приложением материалов проверки Председатель Контрольной комиссии передает в Дисциплинарную комиссию.

7.6. Результаты мероприятия по контролю, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте сносе иных объектов капитального строительства.

7.8. Член Ассоциации ведет журнал учета мероприятий по контролю.

В журнале учета мероприятий по контролю должностным лицом Контрольной комиссии производится запись о проведенном мероприятии по контролю, содержащая сведения о дате, времени, основаниях проведения мероприятия по контролю, о выявленных нарушениях, составленных актах, а также указываются фамилия, имя, отчество лица (лиц), осуществившего (их) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

Журнал учета мероприятий по контролю должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью члена Ассоциации.

При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

Статья 8. Инспекционный визит

8.1. Инспекционный визит проводится посредством взаимодействия представителей Ассоциации - членов Контрольной комиссии (должностных лиц) с представителями организации - члена Ассоциации в целях предотвращения риска нарушений обязательных требований в рамках текущей деятельности Ассоциации по контролю.

8.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, производственной базы.

8.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- 1) ознакомление с проектной, рабочей, исполнительной документацией;
- 2) осмотр.

8.4. При осуществлении инспекционного визита в целях фиксации нарушений могут осуществляться фото - и (или) видеосъемка, применяться иные методы фиксации нарушений.

8.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления члена Ассоциации и (или) собственника объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, производственной базы.

8.6. Члены Ассоциации обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Ассоциации при предъявлении удостоверения.

8.7. Если в результате инспекционного визита выявлено нарушение требований, должностным лицом, проводившим инспекционный визит, в течение 5 рабочих дней после завершения инспекционного визита направляется письменное уведомление о необходимости устранить выявленные нарушения в установленный срок посредством почтовой связи на адрес, указанный в реестре членов Ассоциации. При отсутствии информации об устранении нарушений в установленный Ассоциацией срок, не осуществлении допуска на объект, может быть инициирована внеплановая проверка.

Статья 9. Права и обязанности должностных лиц органа контроля при проведении мероприятий по контролю.

9.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольной комиссии не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии;

требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

9.2. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольной комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы члена Ассоциации;

проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с настоящими правилами;

не препятствовать должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

знакомить должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей с результатами мероприятий по контролю;

доказывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольной комиссии имеют право:

посещать объекты (территории и помещения) в целях проведения мероприятия по контролю;

требовать предоставления для проведения проверки необходимой информации, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения;

осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений и уведомлением Ассоциации об исполнении предписания;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

9.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Ассоциация обязана в месячный срок сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых нарушены.

Статья 10. Права и обязанности члена Ассоциации при проведении мероприятий по контролю.

10.1. Должностные лица юридического лица, индивидуальный предприниматель или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, предоставление которой предусмотрено внутренними документами Ассоциации;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии и результаты контрольных мероприятий в порядке, установленном данными правилами.

10.2. Должностные лица юридического лица, индивидуальный предприниматель или их представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

обеспечить по требованию Контрольной комиссии присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, и (или) своих представителей при проведении мероприятий по контролю;

предоставить по требованию должностного лица Контрольной комиссии для проведения проверки необходимую информацию, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения по запросу;

не препятствовать должностному лицу Контрольной комиссии в проведении мероприятий по контролю, в том числе посещению объектов (территории и помещения) в целях проведения мероприятий по контролю.

Статья 11. Порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии.

11.1. Результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии могут быть обжалованы членом Ассоциации в Совет в течение трех рабочих дней со дня получения им акта, составленного по результатам контрольного мероприятия, либо могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При поступлении жалобы в Совет, он обязан рассмотреть жалобу на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления.

11.3. Совет при рассмотрении жалобы на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

11.4. Решение Совета о результате контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации в строительстве, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

1. Настоящая Методика применяется при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, если их деятельность связана с выполнением строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Применение риск - ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана с выполнением строительства, реконструкции, капитального ремонта, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ, требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, о техническом регулировании (далее - обязательные требования).

2. Оценка деятельности члена Ассоциации.

2.1 Оценка деятельности члена Ассоциации в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесением ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

2.2. Критерии отнесения члена Ассоциации к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований, а так же вероятность такого несоблюдения.

2.3. Основными показателями категорий риска являются показатель тяжести потенциальных негативных последствий и показатель вероятности несоблюдения обязательных требований и расчет их значений. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена Ассоциации по каждому процессу и или явлению (источнику рисков), способствующих возникновению того или иного риска и определяющий фактор риска с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

2.4. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий и вероятности несоблюдения обязательных требований в Ассоциации устанавливаются сопоставление значимости риска и категории риска (Таблица № 1).

Таблица №1

Категории риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

3. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

3.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются факторы риска в соответствии с Таблицей № 2. К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований. Показатель тяжести для потенциальных негативных последствий для члена Ассоциации выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений риска по каждому фактору. По Таблице № 1 определяется категория риска потенциальных негативных последствий, обусловленных причинением вреда (нанесением ущерба) охраняемым законом ценностям члена Ассоциации.

Таблица № 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значение риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска, установленных Ассоциацией	Фактические значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Фактор 1 наличие фактов возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 1	
	Средний риск	3	Не более 2	
	Значительный риск	4	Не более 3	
	Высокий риск	5	Не более 4	
	Чрезвычайно высокий	6	Не более 5	
Фактор 2 размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 3 млн. руб.	
	Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.	
	Значительный риск	4	Не более 20 млн. руб.	
	Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.	
	Чрезвычайно высокий	6	Более 50 млн. руб.	
Фактор 3 непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 3-х	
	Средний риск	3	Не более 5-х	
	Значительный риск	4	Не более 7-х	
	Высокий риск	5	Не более 8-х	
	Чрезвычайно высокий	6	Более 8-ми	

нарушений, недостатков и недобросовестных действий;				
Фактор 4 фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	Низкий риск	1	-	X
	Умеренный риск	2	1 уровень ВВ	
	Средний риск	3	2 уровень ВВ	
	Значительный риск	4	3 уровень ВВ	
	Высокий риск	5	4 уровень ВВ	
	Чрезвычайно высокий	6	5 уровень ВВ	

3.3. При отсутствии первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску» в соответствии с Таблицей №1.

4. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

4.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований членом Ассоциации выражается числовым значением, определяющим его уровень. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Ассоциации установлены сопоставление вероятности реализации риска и категории риска (Таблица №1).

4.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации факторов риска. По каждому фактору риска Ассоциацией установлена допустимая частота его проявления за 1 год. По фактическому значению вероятности реализации риска определяется вероятность реализации по каждому фактору (Таблица № 3)

Таблица № 3

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска
Фактор 1 наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 2 наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 3 наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом Ассоциации	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 4 наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену Ассоциации	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	

Фактор 5 наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 6 наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 7 наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 8 наличие фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 9 наличие фактов о произошедших у члена Ассоциации несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	
Фактор 10 наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0	X
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз	
	Средний риск	3	Не более 4 раз	
	Значительный риск	4	Не более 6 раз	
	Высокий риск	5	Не более 8 раз	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз	

4.3. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации всех вышеуказанных факторов риска.

4.4. При отсутствии каких либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается «Среднему риску» в соответствии с Таблицей №1.

5. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.

5.1 Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации.

5.2 Итоговый результат значений показателей учитывается при формировании плана проверок членов Ассоциации.

5.2.1 Периодичность плановых проверок деятельности члена Ассоциации, выполняющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах устанавливается в зависимости от числового показателя тяжести потенциальных негативных последствий за период предшествующий проведению проверок в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Числовое значение показателей тяжести потенциальных негативных последствий	Периодичность проверок
1	1-2,49	Не реже 1 раза в 3 года
2	2,5-4,49	Не реже 1 раза в 2 года
3	4,5-6	1 раз в год

5.2.2 Тематика, форма и продолжительность плановых проверок деятельности членов, выполняющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, устанавливается в зависимости от числового значения показателя вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований.

5.3 Контрольная комиссия при формировании плана проверок деятельности члена Ассоциации вправе применить отличную от приведенной в таблице № 4 периодичность проверок.